

Утвержден на Учредительном собрании
10 сентября 2000 года;
Зарегистрирован ГУ Министерства юстиции РФ
по Москве 03.10.2000 года, свидетельство № 13820.

Новая редакция Устава утверждена
Общим собранием
Региональной общественной организации
«Союз московских композиторов»
(протокол № 1 от 23.10.2018)

УСТАВ
Региональной общественной организации
«Союз московских композиторов»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Союз московских композиторов»(ОГРН 1027739049414/ИНН 7710355360/КПП 771001001; свидетельство о регистрации № 13820 от 03.10.2000 года), именуемая в дальнейшем – «Организация», является общественной организацией, созданной композиторами и музыковедами для защиты общих интересов и достижения целей, определенных настоящим Уставом, а также является, универсальным правопреемником Союза композиторов Москвы(ОГРН 1037746002425/ИНН 7710129428/КПП 771001001; свидетельство о регистрации № 2692 от 27.07.1993 года), согласно записи ГРН 1037746002425, внесённой 01.04.2003 года в Единый государственный реестр юридических лиц(ЕГРЮЛ).

Организация является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между её членами или участниками.

Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области культуры и искусства, а также оказывающей содействие духовному развитию личности.

Организация осуществляет свою деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации, - города Москва и имеет региональный статус.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и общепризнанными международными нормами и стандартами.

1.3. Организация является юридическим лицом от даты государственной регистрации, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, приобретать и отчуждать движимое и недвижимое имущество, приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.4. Организация вправе запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у органов государственной власти, иных органов и организаций информацию, необходимую для достижения Организацией своих целей, представлять и защищать права и законные интересы членов Организации в государственных органах и организациях.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, прочие средства визуальной и иной индивидуализации, утверждаемые и регистрируемые в установленном законом порядке.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое, в соответствии с действующим законодательством, может быть обращено взыскание.

Учредители, участники (члены) Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, участников (членов).

1.7. В качестве символики Организация использует эмблему, состоящую из графических элементов. Графические элементы эмблемы представляют собой монохромное изображение двух нот, соединённых между собой волнообразной линией, ниспадающей слева направо под углом 75 градусов от вершины 1/8 ноты к основанию 1/16. Обе ноты вписаны внутрь графического элемента завитковой формы, изображающего скрипичный ключ в зеркальном отображении, линия которого ниспадает слева направо от вершины 1/16 ноты параллельно волнистой линии 1/8 ноты.

1.8. Полное наименование Организации на русском языке: Региональная общественная организация «Союз московских композиторов»; сокращенное наименование на русском языке:

РОО «Союз московских композиторов».

1.9. Полное наименование Организации на английском языке: The Regional Public Organization «Moscow Union of Composers»; сокращенное наименование на английском языке: «Moscow Union of Composers».

1.10. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации: Российская Федерация, город Москва, Брюсов переулок, д. 8-10, стр.2, 3 этаж, помещение I.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации является деятельность по содействию, представлению, реализации и защите интересов членов Организации в их профессиональной деятельности, содействие обеспечению культурного досуга и отдыха членов Организации. Предметом деятельности Организации является содействие достижению ее уставных целей.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- сохранение и развитие лучших традиций отечественной и мировой музыкальной культуры, реализация программ и мероприятий, направленных на духовное развитие человека в сфере музыкальной культуры;

- защита творческих, авторских, гражданских прав и интересов членов Организации, содействие в реализации их творческого потенциала;

- музыкальное просветительство;

- развитие разносторонних контактов с организациями музыкальной культуры (союзы музыкантов, композиторов и других деятелей культуры и искусства) других государств, а также с международными организациями музыкальной культуры;

- эстетическое воспитание детей и юношества, участие в реализации образовательных и культурных программ для детей и юношества;

- поддержка одаренных детей и содействие молодым исполнителям в их профессиональном становлении;

- содействие профессиональным деятелям культуры и искусства в развитии их творческой деятельности;

- сотрудничество с концертными, музыкальными, театральными организациями, фирмами звукозаписи, издательствами, средствами массовой информации, музыкантами-исполнителями и иными лицами (физическими и юридическими), осуществляющими концертную, театральную, издательскую виды деятельности и заинтересованными в развитии музыкальной культуры России;

- осуществление благотворительной деятельности.

2.3. С целью достижения своих задач Организация:

- участвует в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- участвует в формировании социально-экономической политики, разработке проектов законов и иных нормативно-правовых актов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- способствует выработке и реализации общих правил профессионального взаимодействия композиторов и других участников музыкальной отрасли;

- оказывает информационно-методическую, консультативную, правовую и иные виды помощи членам Организации;

- сотрудничает с иными, в том числе иностранными организациями, вступает как в общероссийские, так и международные объединения (организации), заключает с ними договоры, соглашения;

- организует, проводит или участвует в организации международных, общероссийских, межрегиональных и региональных фестивалей, конкурсов, концертов, а также симпозиумов и конференций по направлениям деятельности Организации;

- учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность;

- учреждает премии и стипендии Организации;

- оказывает помощь учреждениям культуры, детским дошкольным, школьным, средним и высшим профессиональным образовательным учреждениям, организациям в сфере культуры и искусства;

- ведет активную общественную деятельность, направленную на формирование соответствующего общественного мнения с учетом интересов членов Организации.

2.4. Для выполнения уставных целей и задач Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- организовывать концерты, творческие вечера, театральные постановки, конференции, семинары и иные музыкальные мероприятия;

- издавать журналы, периодические публикации, книги, брошюры, буклеты, ноты, а также звукозаписи на грампластинках и оптических носителях информации (CD, DVD др. носителях);

- приобретать музыкальные инструменты, аудио-видео устройства;

- осуществлять деятельность домов отдыха, пансионатов и прочих мест проживания;

- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации или участвовать в них, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, сдавать его в аренду;

2.5. Организация обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть:

3.1.1. юридические лица – общественные объединения композиторов и музыковедов, а также иные общественные объединения, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Организации;

3.1.2. физические лица, достигшие 18-ти лет:

- композиторы, имеющие высшее композиторское образование, создавшие музыкальные произведения с художественно-самостоятельным содержанием;

- композиторы, не имеющие высшего композиторского образования, чьи музыкальные произведения получили широкое общественное признание, но в особом порядке по представлению Правления Организации, ;

- музыковеды, имеющие высшее музыкальное образование и поддерживающие уставные цели Организации;

- генеральный директор Организации(единоличный исполнительный орган) по должности, если он не относится к вышеуказанным категориям членов.

Члены общественного объединения - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

Члены общественного объединения имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы данного объединения, а также контролировать деятельность руководящих органов общественного объединения в соответствии с Уставом.

Член Организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из состава Организации. Членство в общественной организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

3.2. Учредителями Организации могут быть: физические лица и юридические лица - общественные объединения, созвавшие общее собрание, на котором принимается Устав Организации, формируются его руководящие и контрольно-ревизионный органы. Учредители Организации - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

После государственной регистрации Организации её Учредители автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности членов Организации.

Юридические лица участвуют в деятельности Организации через своих уполномоченных

представителей.

3.2. Прием в состав членов Организации.

3.2.1. Прием в члены Организации юридического лица, – общественного объединения осуществляется Правлением Организации по представлению Председателя Правления Организации на основании заявления, адресованного в Правление Организации, с приложением копии решения высшего руководящего органа общественного объединения, устава общественного объединения и свидетельства о государственной регистрации общественного объединения в качестве юридического лица. При рассмотрении заявления общественного объединения Правление Организации может запросить мнение Коллегии Правления Организации.

3.3.2. Прием в члены Организации физического лица осуществляется Приемной комиссией, действующей при Правлении Организации, на основании письменного заявления, адресованного в Приемную комиссию Организации, и утверждается решением Правления.

3.3.3. Приемную комиссию Организации возглавляет Председатель Приемной комиссии, избираемый Правлением Организации сроком на 5 (Пять) лет. Количественный и персональный состав Приемной комиссии утверждается Правлением Организации по итогам рассмотрения предложений Председателя Приемной комиссии.

3.3.4. Председатель Приемной комиссии:

- организует деятельность Приемной комиссии и осуществляет общее руководство ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Приемной комиссии;
- подписывает решения о приеме в члены Организации и вносит их на утверждение Правления Организации;
- вносит на утверждение Правления Организации предложения по количественному и персональному составу Приемной комиссии.

3.3.5. Заявление физического и юридического лица, – общественного объединения о приеме в члены Организации направляется в Приемную комиссию или в Правление Организации на рассмотрение.

3.3.6. **Члены Организации имеют право:**

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Организации в соответствии с положениями настоящего Устава;
- получать информацию о деятельности Организации, планах и программах;
- вносить на рассмотрение органов управления и контроля Организации свои предложения по вопросам совершенствования работы Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и ее органов;
- по своему усмотрению в любое время выйти из состава членов Организации, направив в адрес Организации заявление не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты выхода.

3.3. **Члены Организации обязаны:**

- соблюдать положения настоящего Устава, исполнять решения руководящих органов Организации, принятые в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- своей практической деятельностью способствовать осуществлению целей Организации, изложенных в настоящем Уставе;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации.

Члены Организации несут иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Права членов Организации удостоверяются записями в реестре членов Организации и соответствующим документом Организации.

3.4. Размер вступительного и членских взносов, а также порядок их уплаты устанавливается Конференцией Организации.

3.5. Прекращение членства в Организации осуществляется:

3.5.1. на основании письменного заявления физического лица, являющегося членом Организации, о выходе из Организации;

3.5.2. на основании решения уполномоченного органа юридического лица - общественного объединения, являющегося членом Организации, о выходе из Организации;

3.5.3. в случае изменения правового статуса члена Организации (прекращение полномочий Генерального директора), несовместимого с дальнейшим членством в Организации;

3.5.4. в случае смерти физического лица или ликвидации общественного объединения, являющегося членом Организации;

3.5.5. в случае исключения из числа членов Организации;

3.5.6. Основанием для исключения из числа членов Организации являются:

- неуплата вступительного и/или членского взносов в течение двух лет;
- несоблюдение членом Организации решений органов управления;
- совершение действий, ущемляющих интересы Организации и ее членов, а также порочащих деловую репутацию Организации.

3.5.7. Исключение из числа членов Организации осуществляется на основании решения Правления Организации, принятого простым большинством голосов.

3.5.8. Сведения о выходе и исключении из членов Организации вносятся в реестр членов Организации.

4. ОРГАНЫ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами Организации являются: Конференция, Правление Организации и Коллегия Организации.

4.2. Оперативное руководство деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.

4.3. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизионная комиссия.

4.4. Организация структурно состоит из творческих комиссий, ассоциаций и объединений.

5. КОНФЕРЕНЦИЯ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция, созываемая Правлением Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередное заседание Конференции проводится по решению Правления или Коллегии Организации, Ревизионной комиссии Организации, а также по требованию более половины членов Организации.

5.3. Уведомление о проведении Конференции Организации размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия решения о проведении Конференции. Организация вправе использовать также и иные общедоступные средства уведомления о проведении Конференции.

5.4. Дата, место проведения, повестка дня, норма представительства для участия в Конференции Организации устанавливается органом, инициировавшим созыв внеочередной Конференции Организации.

5.5. Требование более половины членов Организации о проведении внеочередной Конференции Организации направляется на рассмотрение в Коллегию Организации, которая в течение десяти дней со дня получения должна рассмотреть требование и принять решение о проведении внеочередной Конференции Организации или об отказе в ее проведении.

При принятии решения о проведении внеочередной Конференции Организации Коллегия Организации, также должна определить вопросы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Устава.

В случае, если в течение указанного срока Коллегией Организации не принято решение о проведении внеочередной Конференции Организации, внеочередная Конференция может быть созвана лицами, требующими ее проведения, с соблюдением требований, установленных пунктом 5.4. Устава.

Отказ Коллегии Организации в проведении внеочередной Конференции возможен в случае, если инициатором проведения внеочередной Конференции Организации не соблюден порядок предъявления требования о созыве внеочередной Конференции или вопросы, вынесенные на ее рассмотрение, не относятся к исключительной компетенции Конференции и могут быть рассмотрены иными органами управления Организации.

5.6. Конференция Организации должна быть проведена не позднее, чем через 30 дней со дня принятия Коллегией или Правлением, или Ревизионной комиссией решения о проведении Конференции Организации, а в случае требования более половины членов Организации – не позднее чем через 20 дней со дня принятия Коллегией Организации решения о проведении внеочередной Конференции.

5.7. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса Организации;
- принятие Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- определение порядка приема в состав членов(участников) Организации и исключения из числа ее членов(участников);
- избрание Правления, Коллегии и Ревизионной комиссии Организации сроком на 5 (Пять) лет, досрочное прекращение их полномочий и полномочий отдельных членов;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации вступительного и членских взносов;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение отчетов Правления, Коллегии и Ревизионной комиссии о деятельности Организации.

5.8. Конференция вправе решать и другие вопросы, если их решение отнесено к компетенции Конференции Организации настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, а также вправе принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к уставной деятельности Организации.

5.9. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие более половины делегированных для участия в работе Конференции членов Организации.

5.10. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов, а по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Конференции - квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции.

5.11. При отсутствии кворума для проведения Конференции должна быть проведена повторная Конференция с той же повесткой дня.

5.12. Председательствующим на Конференции является Председатель Правления, а в случае его отсутствия исполняющий обязанности Председателя Правления или Заместитель Председателя Правления. Председательствующий назначает секретаря Конференции из членов Организации.

5.13. Протокол Конференции изготавливается после закрытия Конференции и подписывается председательствующим и секретарем заседания Конференции.

6. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Правление Организации является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации, избираемым Конференцией Организации сроком на 5(Пять) лет. Количество членов Правления определяется решением Конференции, но не может быть более

35 (Тридцати пяти) человек. В состав Правления по должности входят Председатель Коллегии Организации и Генеральный директор Организации.

Кворум Заседания Правления должен быть более 50%, решения принимаются не менее 75% голосов при наличии указанного кворума. Отсутствие кворума делает любые решения ничтожными, а также, отсутствие указанного кворума автоматически назначает следующее Заседание Коллегии на новый срок.

6.1. Правление возглавляет Председатель Правления.

6.2. По решению Конференции полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

6.3. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3(Трёх) раз в год. Правление созывается Председателем Правления, а в его отсутствие Заместителем Председателя Правления.

6.4. Заседание Правления является правомочным, если в нем участвует более половины членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, участвующих в заседании. Решение Правления о созыве Конференции принимаются 2/3 членов Правления, принимающих участие в заседании Правления, при наличии кворума.

6.5. К компетенции Правления относятся:

- Избрание Председателя Правления, Председателя Приёмной комиссии, исполняющего обязанности Председателя Правления;

- утверждение решения Приёмной комиссии о приеме в состав членов(участников) Организации физических лиц, принятие решения о приеме в состав членов Организации юридических лиц, а также об исключении физических и юридических лиц из состава членов(участников) Организации;

- принятие решения о проведении очередной/внеочередной Конференции Организации, определение даты, места проведения, нормы представительства для участия в его заседании, а также назначение Мандатной комиссии для проверки полномочий участников Общего Собрания Организации;

- утверждение персонального и количественного состава Приёмной комиссии;

- утверждение планов творческой деятельности Организации (программ, фестивалей, концертов) и отчетов об их исполнении;

- определяет норму представительства на Конференцию Организации от творческих комиссий, ассоциаций и объединений;

- принятие решений об участии Организации в других юридических лицах(союзах, ассоциациях и пр.);

- обращение в уполномоченные органы государственной власти с ходатайством о награждении членов Организации государственными наградами;

- утверждение логотипа (символики) Организации для представления на утверждение Конференцией Организации.

6.6. Правление вправе решать и другие вопросы, если их решение отнесено к компетенции Правления настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Председатель Правления Организации:

- организует работу Правления, созывает и проводит заседания Правления, подписывает протоколы заседаний Правления, ведет реестр членов Организации;

- осуществляет общее руководство творческой деятельностью Организации, действуя без доверенности от её имени;

- созывает заседания Правления, готовит вопросы для рассмотрения на заседаниях Правления;

- осуществляет представительские функции в отношениях с государственными органами и организациями, общественными объединениями, иностранными организациями, относящиеся к творческой деятельности Организации, действуя в пределах своих полномочий от имени Организации без доверенности;

- формирует рабочий аппарат (секции, комиссии и пр.) для практического осуществления творческой деятельности Организации;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

Председатель Правления подотчетен Правлению Организации. Во время отсутствия Председателя Правления его полномочия осуществляет исполняющий обязанности Председателя Правления, избираемый из состава членов Правления или Заместитель Председателя Правления Организации.

7. КОЛЛЕГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Коллегия Организации является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации, избираемая Конференцией из числа членов Организации сроком на 5 (Пять) лет. Количество членов Коллегии определяется решением Конференции и не может быть более 9(Девяти) - 11(Одиннадцати) человек. В состав Коллегии Организации входит по должности Генеральный директор Организации. Кворум заседания Коллегии должен быть не менее 100%, решения принимаются не менее 75% голосов при наличии указанного кворума. Отсутствие кворума делает любые решения ничтожными, а также, отсутствие указанного кворума автоматически назначает следующее заседание Коллегии на новый срок.

7.1. Коллегию Организации возглавляет Председатель Коллегии.

7.2. К компетенции Коллегии относятся:

- избрание Председателя Коллегии Организации, избрание Генерального директора Организации;

- осуществление общего руководства финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

- вынесение на рассмотрение Конференции Организации предложения о ликвидации или реорганизации Организации, о внесении изменений и дополнений в Устав Организации, в том числе об утверждении его в новой редакции, а также по иным вопросам компетенции Конференции Организации;

- выработка основных направлений, приоритетов и форм практической деятельности Организации по реализации решений Конференции и Правления Организации, в части финансово-экономического обеспечения указанных решений;

- принятие решений о создании Организацией юридических лиц(коммерческих и некоммерческих);

- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), цена или балансовая стоимость которого составляет от 25 и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

- принятие решений о максимальном размере сделок, совершаемых Председателем Коллегии и/или Генеральным директором без одобрения Коллегии Организации;

- утверждение финансового плана Организации; утверждение отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- формирование предложений для предварительного утверждения Правлением Организации логотипа (символики) Организации.

7.3. Коллегия Организации вправе решать иные вопросы, отнесенные к компетенции Коллегии настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Коллегия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3 (Трех) раз в год. Коллегия созывается по инициативе Председателя Коллегии Организации, заместителя Председателя Коллегии Организации, – Генеральным директором Организации.

7.5. **Председатель Коллегии Организации** является руководителем постоянно действующего руководящего коллегиального органа Организации – Коллегии. Избирается Коллегией Организации сроком на 5 (Пять) лет.

К компетенции Председателя Коллегии относятся:

- организует деятельность Коллегии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы заседаний Коллегии, действуя от имени Организации без доверенности;

- координирует взаимодействие Коллегии, Правления и Ревизионной комиссии;
- докладывает на заседаниях Конференции и Коллегии Организации о положении дел в Организации;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами и организациями, общественными объединениями, иностранными организациями без доверенности;
- координирует взаимодействие Организации с иными организациями, имеющими схожие цели и задачи, а также осуществляющими финансовую и иную помощь Организации;
- организует исполнение решений Конференции, Правления и Коллегии Организации;
- входит в состав Правления Организации в должности Заместителя Председателя Правления Организации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Генеральный директор Организации является её единоличным исполнительным органом, избирается Коллегией Организации по представлению Председателя Правления Организации сроком на 5(Пять) лет. Генеральный директор является по должности Заместителем Председателя Коллегии Организации и членом Правления Организации.

8.2. Генеральный директор Организации:

- действуя от имени Организации без доверенности, осуществляет оперативное руководство ее деятельностью, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, не противоречащие Уставу и действующему законодательству, выдает доверенности на право представления интересов Организации;

- формирует административный аппарат Организации, заключает трудовые договоры (контракты), принимает на работу и увольняет работников Организации и утверждает штатное расписание Организации;

- распоряжается имуществом и средствами Организации, решает задачи, связанные с текущей деятельностью, финансированием и материально-техническим обеспечением Организации и в вышеуказанных целях подписывает от имени Организации договоры и совершает сделки, выдает доверенности; в случае, когда сделка по размеру или в связи с наличием заинтересованности подлежит одобрению Коллегией, Генеральный директор совершает такого рода сделки на основании решения Коллегии.

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками(работниками) Организации;

- осуществляет представительство от имени Организации в органах государственной власти и местного самоуправления, суде, в любых организациях и учреждениях, а также в отношениях с гражданами, подписывает справки, запросы, заявления и иные документы от имени Организации;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками(работниками) Организации;

- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается денежными средствами Организации, подписывает финансовые и платежные документы в пределах своей компетенции;

- входит в состав Правления Организации по должности;

- созывает заседания Коллегии Организации, готовит вопросы для рассмотрения на заседаниях Коллегии, в отсутствие Председателя Коллегии Организации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Организации, не отнесенные Уставом Организации к компетенции Конференции, Правления, Коллегии, Ревизионной комиссии.

8.3. Генеральный директор подотчетен Правлению и Коллегии Организации.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.3. Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Организации Конференция избирает сроком на 5(Пять) лет. Ревизионную комиссию в составе не менее 3-х человек. Членами Ревизионной комиссии не могут быть ни члены Правления и Коллегии Организации, ни Генеральный директор. Ревизионная комиссия представляет уполномоченным органам Организации отчет о своей работе.

9.4. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Ревизионной комиссии на срок ее полномочий.

9.5. Заседание Ревизионной комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии. Заседания ревизионной комиссии созываются по мере необходимости, не реже одного раза в год. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

9.6. При осуществлении своей деятельности члены Ревизионной комиссии пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Организации и внутренними документами Организации.

9.7. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

- проверка финансовой и хозяйственной документации Организации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- проверка соответствия законодательству Российской Федерации и Уставу Организации заключенных от имени Организации договоров, совершенных сделок, проведенных с контрагентами расчетов;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

- проверка правильности составления балансов Организации, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления с привлечением соответствующих специалистов;

- осуществление иных полномочий, не противоречащих настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

9.8. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих задач имеет право:

- получать от органов управления Организации, его подразделений и служб, отделений, филиалов и представительств все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение пяти рабочих дней после ее письменного запроса;

- требовать личного объяснения от работников Организации, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- ставить перед органами управления Организации, ее структур и служб вопрос об ответственности работников Организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений действующего законодательства Российской Федерации и Устава Организации.

9.9. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизионная комиссия составляет заключение с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации. Заключение Ревизионной комиссии Организации должно также содержать информацию о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

9.10. Документы Ревизионной комиссии Организации (акты, заключения, рекомендации и т.п.) подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

9.11. Требование о созыве внеочередной Конференции принимается всеми членами Ревизионной комиссии.

9.12. Члены Ревизионной комиссии Организации обязаны принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению.

10. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.2. Собственником создаваемого и (или) приобретаемого имущества является Организация в целом, обладающая правом юридического лица. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

10.3. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от совершения гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных целей, ради которых она создана и соответствующую целям, предусмотренных главой 2 настоящего Устава. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами Организации.

10.5. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.6. Организация может отвечать по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и ее члены не отвечают по обязательствам Организации.

10.7. Субъектом права собственности на принадлежащее ему имущество является исключительно Организация.

10.8. Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

10.9. Организация имеет право передавать своими структурным подразделениям, являющимся юридическими лицами, в пользование(управление) своё имущество.

10.10. Организация, входящая в состав членов союза(ассоциации) на правах самостоятельного субъекта, является собственником всего принадлежащего ей имущества.

10.11. Отчуждение(купля-продажа, дарение, мена, залог, внесение в уставный капитал другого юридического лица) недвижимого имущества, право собственности на которое зарегистрировано за Организацией на момент утверждения настоящей редакции Устава, может осуществляться только совместным решением Правления и Коллегии Организации, принятым простым большинством голосов.

10.12. Организация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, а также иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения,

разделения, выделения, преобразования по решению Съезда, принятому 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Конференции, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

11.2. Организация по решению ее членов может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации все документы Организации (нормативно-методические, распорядительные, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) передаются ее правопреемнику.

11.4. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- по решению Конференции, принятому двумя третями голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

11.6. Конференцией Организации, принявшей решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством об общественных объединениях порядок и сроки ликвидации Организации.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а сама Организация прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Имущество и денежные средства ликвидированной Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не подлежит перераспределению между ее членами.

11.9. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в архив.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация вправе вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

12.2. Организация вправе создавать свои структурные подразделения в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.